Checklist: los 12 datos de una invitación de 15

Para revisar el texto antes de mandar la invitación. Acompaña la guía "Qué poner en una invitación de 15: checklist completo" de **re/invite** (reinvite.com.ar/invitaciones-de-15).

	Dato	Dónde va en la invitación
☐	**1. Quién invita**	En la portada o en el texto de bienvenida: los padres, la quinceañera o los dos.
☐	**2. El nombre de la quinceañera**	En la portada, como la llaman todos.
☐	**3. La fecha con el día de la semana**	En la portada, con el botón para agendarla.
☐	**4. La hora de inicio**	En la portada y en el itinerario.
☐	**5. La hora de fin**	En el itinerario, como último momento: es la que necesitan los padres del curso.
☐	**6. El salón, con dirección y mapa**	En su propia sección, con el mapa y un botón para armar el camino.
☐	**7. La misa, si hay**	En el itinerario, con su hora y la dirección de la parroquia.
☐	**8. Los momentos de la noche**	En el itinerario: la entrada, el vals, las velas, el carioca y la torta.
☐	**9. El dress code**	En su sección, con una línea que sirva a los grandes y al curso.
☐	**10. Los regalos**	En el bloque de regalos: el alias (o el CBU, o un link) y una línea que lo presente.
☐	**11. Hasta cuándo confirmar**	Arriba de las preguntas de la confirmación, con una fecha escrita.
☐	**12. Las preguntas de la confirmación**	En la confirmación: las que sirven en un 15, como la canción o quién busca a cada chico.

Antes de mandar el primer link: armá las preguntas de la familia y las del curso. Con la primera confirmación ya no se pueden agregar ni cambiar.

Opcionales que suman: la música de fondo (puede ser la del vals), la galería de fotos y el sobre con el nombre de cada invitado al abrir.